

विभागीय व्यवस्थापक यांनी मुख्यालयास सादर करावयाचा नमुना

संदर्भ क्र.-----

दि.----/----/२०२०

प्रति,

मा.महाव्यवस्थापक (प्रशासन),

म.रा.बि.म.मर्या., अकोला.

विषय:- रजा मंजूर करणेबाबत.

संदर्भ:- जिल्हा व्यवस्थापक -----यांचा प्रस्ताव क्र.-----दि.-----.

मा.महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय अर्जान्वये विनंतीनुसार खालीलप्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी यांचा रजा मिळणेबाबतचा अर्ज या कार्यालयास प्राप्त झाला असून रजा मंजूरीबाबत सादर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून प्राप्त अर्ज दि.	
१	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव (सर्वश्री) व पद	
२	कार्यरत ठिकाण	
३	मागणी केलेली रजा कालावधी, रजेचा प्रकार व एकुण दिवस	
४	रजा घेण्याचे कारण	
५	मुख्यालय सोडण्याची परवानगी (होय/नाही)	
६	होय असल्यास रजा कालावधीतील पत्ता/ संपर्क क्र.	
७	खात्यावर जमा असलेली रजा	
८	यापुर्वी घेण्यात आलेल्या रजेचा तपशील/ कालावधी	
९	रजा मंजूरीबाबत शिफारस करणारे अधिकारी	
१०	रजा कालावधीत कार्यभार सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव (सर्वश्री)	

सबब उपरोक्त प्रमाणे रजा मंजूरीबाबत सादर करण्यात येत आहे.

विभागीय व्यवस्थापक
म.रा.बि.म.मर्या.-----

जिल्हा व्यवस्थापक यांनी विभागीय कार्यालयास सादर करावयाचा नमुना

संदर्भ क्र.-----

दि.----/----/२०२०

प्रति,
मा.विभागीय व्यवस्थापक,
म.रा.बि.म.मर्या., -----.

विषय:- रजा मंजूर करणेबाबत.

संदर्भ: श्री. -----यांचा रजेबाबतचा अर्ज क्र.-----दि.-----.

मा.महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय अर्जान्वये विनंतीनुसार खालीलप्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी यांचा रजा मिळणेबाबतचा अर्ज या कार्यालयास प्राप्त झाला असून रजा मंजूरीबाबत सादर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून प्राप्त अर्ज दि.	
१	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव (सर्वश्री) व पद	
२	कार्यरत ठिकाण	
३	मागणी केलेली रजा कालावधी, रजेचा प्रकार व एकुण दिवस	
४	रजा घेण्याचे कारण	
५	मुख्यालय सोडण्याची परवानगी (होय/नाही)	
६	होय असल्यास रजा कालावधीतील पत्ता/ संपर्क क्र.	
७	खात्यावर जमा असलेली रजा	
८	यापूर्वी घेण्यात आलेल्या रजेचा तपशील/ कालावधी	
९	रजा मंजूरीबाबत शिफारस करणारे अधिकारी	
१०	रजा कालावधीत कार्यभार सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव (सर्वश्री)	

सबब उपरोक्त प्रमाणे रजा मंजूरीबाबत सादर करण्यात येत आहे.

जिल्हा व्यवस्थापक
म.रा.बि.म.मर्या.-----

केंद्र व्यवस्थापक यांनी जिल्हा कार्यालयास सादर करावयाचा नमुना

संदर्भ क्र.-----

दि.----/----/२०२०

प्रति,

मा.जिल्हा व्यवस्थापक,

म.रा.बि.म.मर्या., -----.

विषय:- रजा मंजूर करणेबाबत.

संदर्भ: श्री. -----यांचा रजेबाबतचा अर्ज क्र.-----दि.-----.

मा.महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय अर्जान्वये विनंतीनुसार खालीलप्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी यांचा रजा मिळणेबाबतचा अर्ज या कार्यालयास प्राप्त झाला असून रजा मंजूरीबाबत सादर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून प्राप्त अर्ज दि.	
१	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव (सर्वश्री) व पद	
२	कार्यरत ठिकाण	
३	मागणी केलेली रजा कालावधी, रजेचा प्रकार व एकुण दिवस	
४	रजा घेण्याचे कारण	
५	मुख्यालय सोडण्याची परवानगी (होय/नाही)	
६	होय असल्यास रजा कालावधीतील पत्ता/ संपर्क क्र.	
७	खात्यावर जमा असलेली रजा	
८	यापुर्वी घेण्यात आलेल्या रजेचा तपशील/ कालावधी	
९	रजा मंजूरीबाबत शिफारस करणारे अधिकारी	
१०	रजा कालावधीत कार्यभार सांभाळणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नांव (सर्वश्री)	

सबब उपरोक्त प्रमाणे रजा मंजूरीबाबत सादर करण्यात येत आहे.

केंद्र व्यवस्थापक,
बि.प्र.केंद्र
म.रा.बि.म.मर्या.-----

अधिकारी/कर्मचारी यांनी त्यांचे कार्यालयास सादर करावयाचा रजा नमुना अर्ज

दि. / /२०२१

प्रति,

-----,
म.रा.बि.म.मर्या., -----.

विषय:- रजा मिळणेबाबत.

मा.महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार खालीलप्रमाणे रजा मिळणेबाबतचा अर्ज सादर करण्यात येत आहे.

१	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव (सर्वश्री) व पद	
२	कार्यरत ठिकाण	
३	मागणी केलेली रजा कालावधी, रजेचा प्रकार व एकुण दिवस	
४	रजा घेण्याचे कारण	
५	मुख्यालय सोडण्याची परवानगी (होय/नाही)	
६	होय असल्यास रजा कालावधीतील पत्ता/ मोबाईल संपर्क क्रमांक	
७	खात्यावर जमा असलेल्या किरकोळ रजा	

सबब, मा.महोदयांनी माझी उपरोक्त प्रमाणे रजा मंजूर करावी ही नम्र विनंती.

सही:-----

अर्जदाराचे नाव:-----